

# Kurzanleitung PowerPoint 2007

## Öffnen des Programms

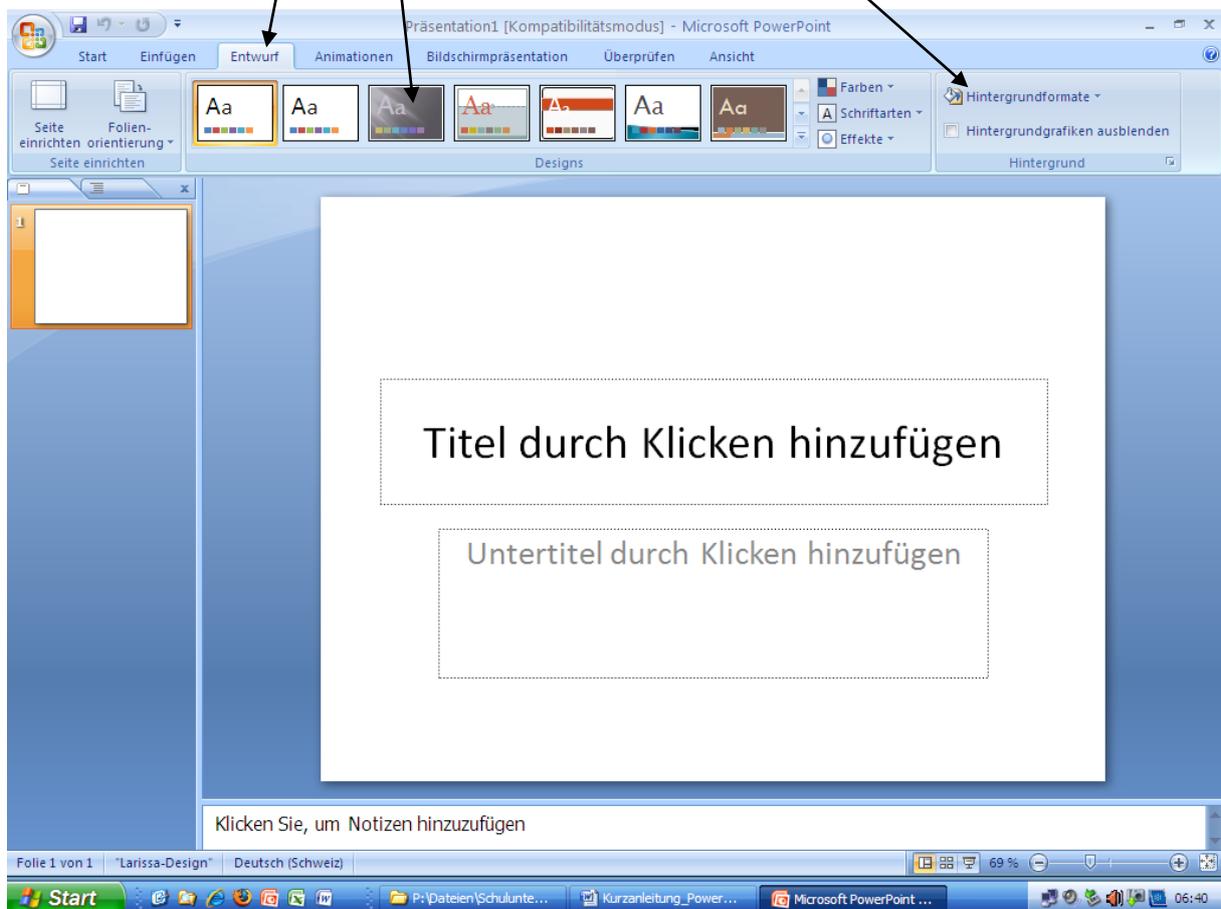
- Das ist das „**PowerPoint-Symbol**“ in der unteren Symbolleiste, klicke darauf.



## Hintergrund einstellen

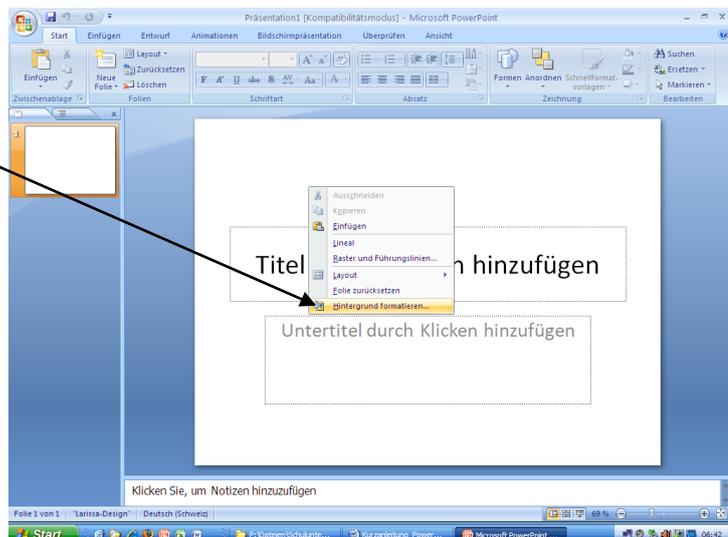
Variante 1:

- Hauptmenü „**Entwurf**“ anwählen
- Hintergrund unter „**Designs auswählen**“ oder „**Hintergrundformate**“ auswählen

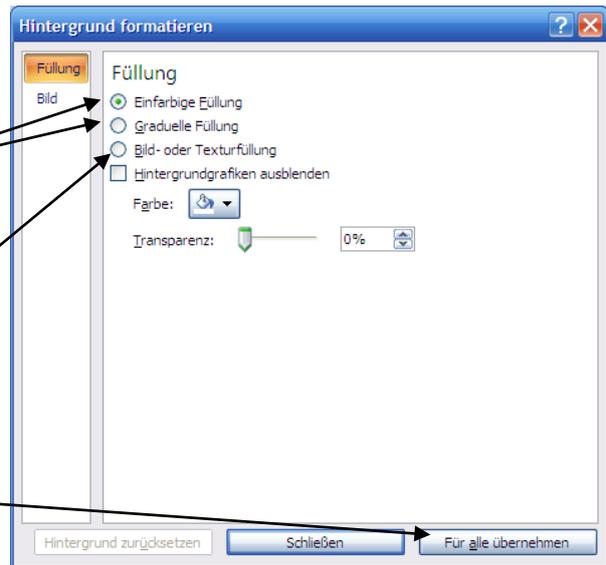


Variante 2:

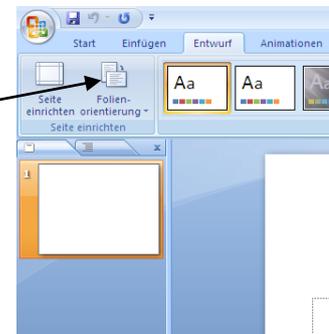
- Klicke rechte Mausetaste auf weisse Fläche
- Klicke nun auf „**Hintergrund formatieren**“



- Nun hast du die Möglichkeit unter verschiedenen Füllungsvarianten auszuwählen („**einfarbige oder graduelle Füllung**“) und dich auch für die passende Farbe zu entscheiden.
- Auch besteht jetzt die Möglichkeit unter „**Bild- oder Texturfüllung**“ eigene Bilder oder Fotos als Hintergrund der Folie zu verwenden.
- Nachdem du die Farbe oder deinen Fülleffekt ausgewählt hast, klicke auf „**Für alle übernehmen**“.



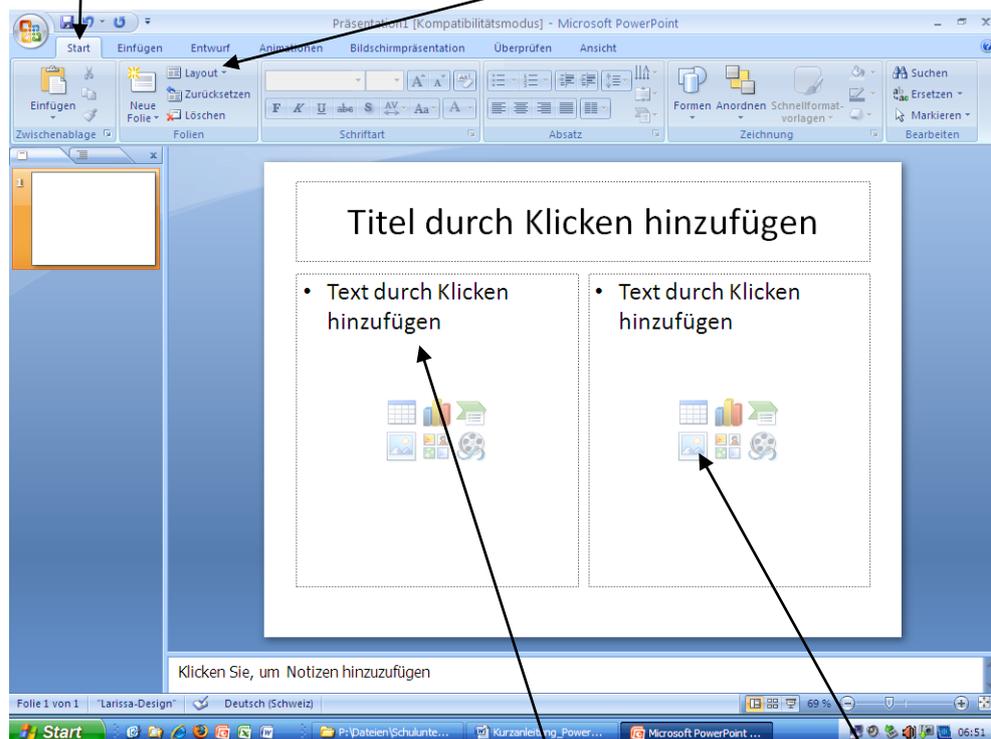
- Ebenfalls unter dem Hautmenü „Entwurf“ kannst du beim Untermenü „**Folienorientierung**“ fest legen, ob deine PowerPoint-Präsentation hoch- oder querformatig ausfallen wird.



## Texte schreiben und löschen

### Variante 1:

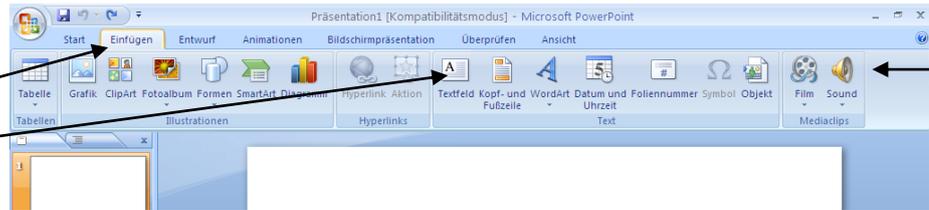
- Unter Hauptmenü „**Start**“ das Untermenü „**Layout**“ anwählen: Dort kannst du deine Anordnung auf den einzelnen Folie bestimmen.



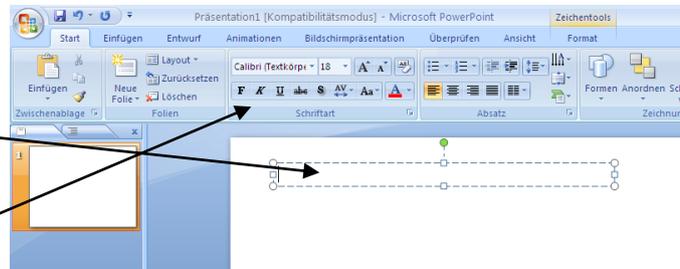
- In die nun entstandenen Rechtecke kannst du deine **Texte** schreiben oder auch **Fotos, Filme, Diagramme, etc.** einfügen.

### Variante 2:

- Unter dem Hauptmenü „Einfügen“ das „Textfeld“ anklicken



- Nun drückst du die linke Mausetaste am gewünschten Ort auf der Folie und zeichnest selber ein Textfeld nach deinen Vorstellungen



- **Grösse und Schrift** kannst du normal unter dem Hauptmenü „Start“ wie im Word einstellen: Text markieren und formatieren
- Unter dem Hauptmenü „Einfügen“ hast du auch die Möglichkeit eigene **Bilder, Formen, Musik, WortArt**, etc. einzufügen.
- Um ein Textfeld zu löschen, klickst du mit der linken Maustaste auf den Rahmen (ganz genau auf die Linie).
- Nun kannst du mit der Löschtaste das Feld entfernen.
- Um ein Textfeld zu kopieren klickst du mit der linken Maustaste auf den Rahmen (ganz genau auf die Linie) und drückst gleichzeitig die CTRL-Taste. Jetzt kannst du das Feld einfach wegziehen und dort hin schieben, wo du es gerne hättest.

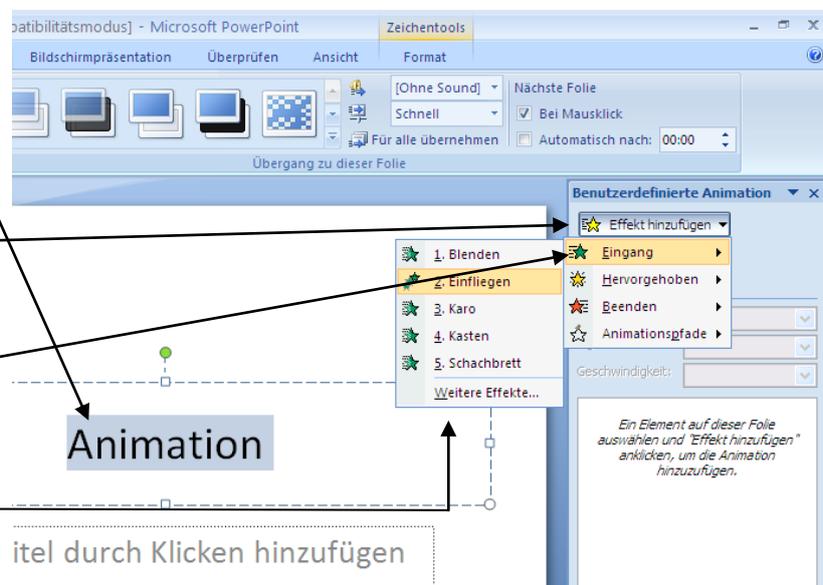
### Texte einfliegen lassen

- Unter dem Hauptmenü „Animationen“ klickst du „Benutzerdefinierte Animation“ an.

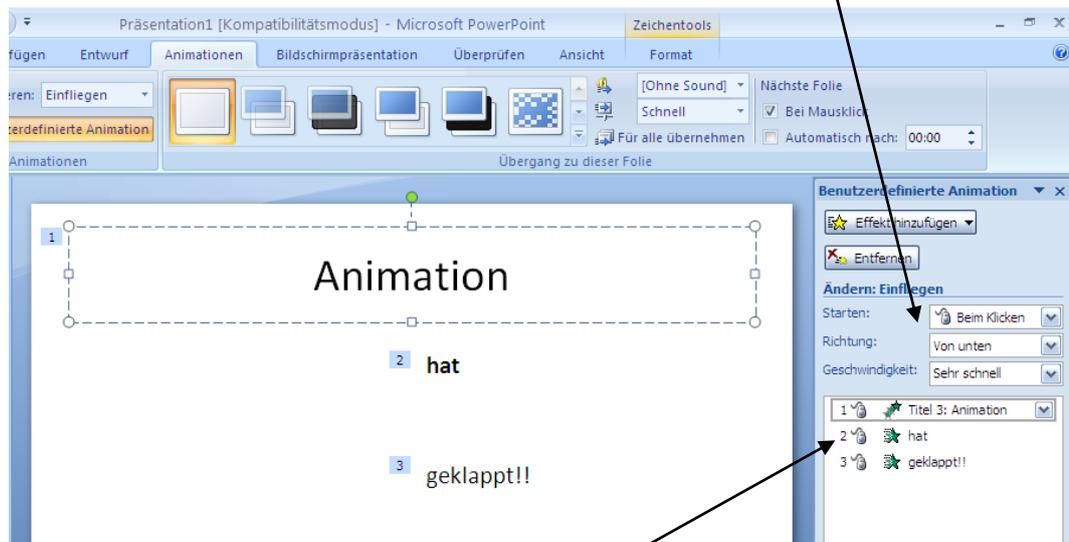


- Jetzt musst du zuerst den Text markieren (mit linker Maustaste auf den Rahmen klicken), den du einfliegen lassen willst.

- Dann klickst du „Effekt hinzufügen“ und anschliessend „Eingang“. Dort entscheidest du dich, wie der Text reinkommen soll.



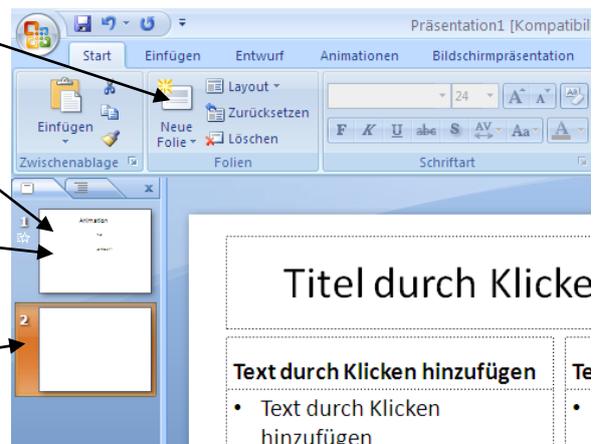
- Dies kannst du nun mit allen Texten oder Bildern machen. Richtung oder Geschwindigkeit, wie der Text einfliegen soll, kannst du unterhalb bestimmen.



- Die Reihenfolge der einfliegenden Texte kannst du hier beliebig ändern, indem du die Texte nach oben oder nach unten schiebst.

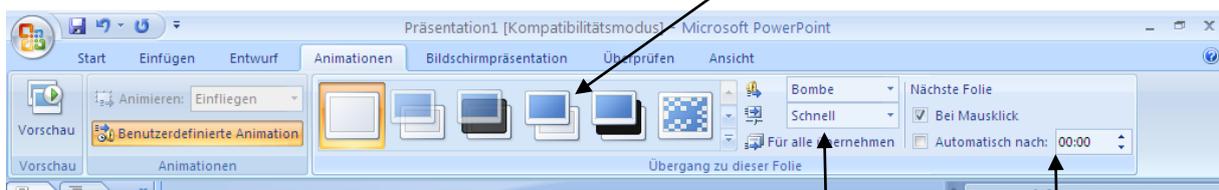
## Neue Folien erstellen

- *Variante 1:* Unter „Start“ auf „**Neue Folie**“ klicken.
- *Variante 2:* linke kleine Folie anklicken und **Zeilenumbruchtaste** (Entre) drücken
- *Variante 3 (Folie duplizieren):* linke kleine Folie anklicken und die Tasten CTRL + D gemeinsam drücken.
- *Variante 4:* linke kleine Folie markieren, anschliessend mit rechter Maustaste anklicken und „Folie duplizieren“ wählen



## Folienübergänge

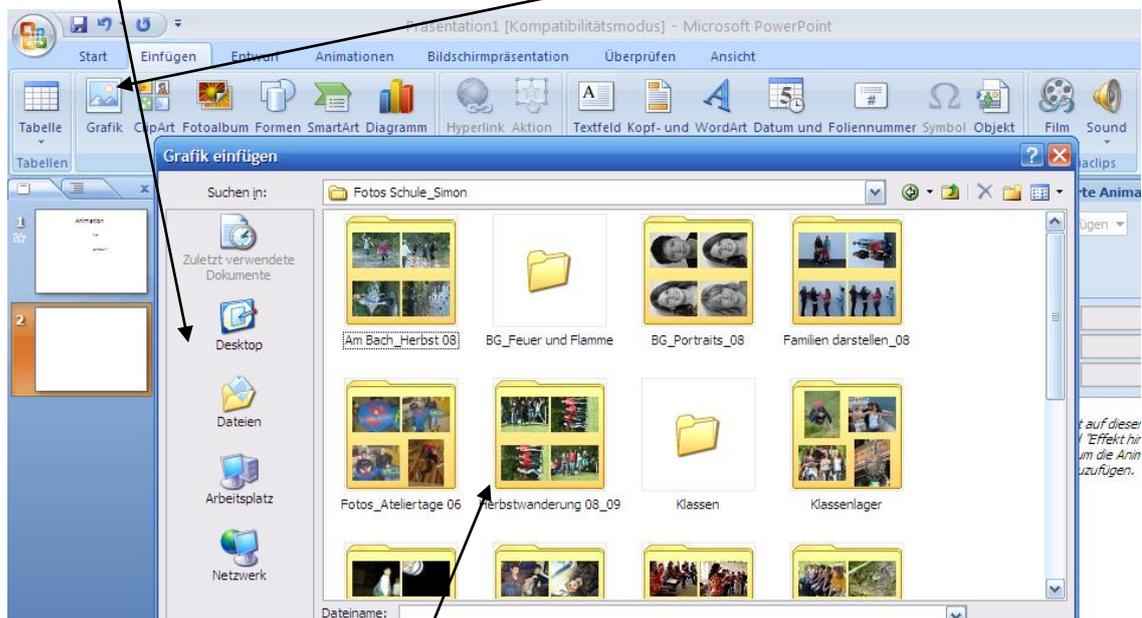
- Unter dem Hauptmenü „Animationen“ kannst du die **Übergangsvariante** zu der aktuellen angeklickten Folie wählen.



- Hier hast du weiter die Möglichkeit **Musik und Übergangsgeschwindigkeit** (oder den Übergangsauslöser (bei Mauseklick oder Automatisch nach einer gewissen Zeit) zu bestimmen.

## Bilder einfügen

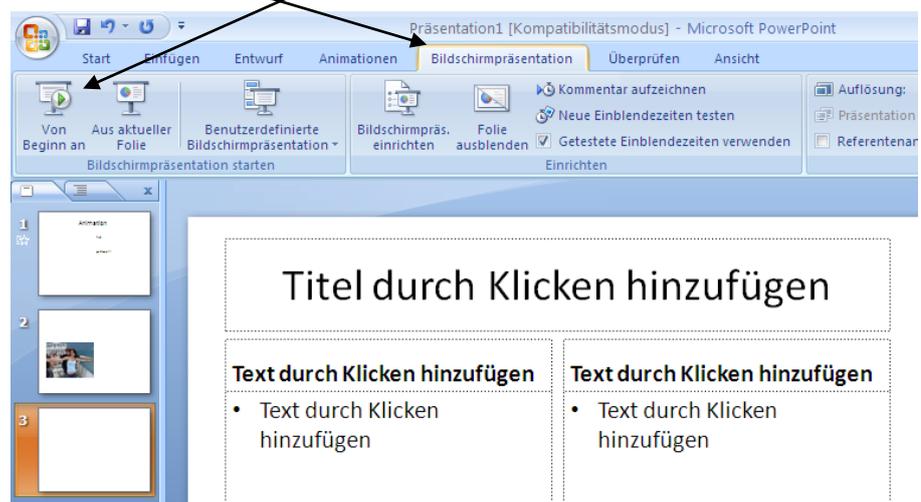
- Klicke unter dem Hauptmenü „Einfügen“ das Untermenü „**Grafik**“ an und wähle dann „den entsprechenden Ort...“.



- Klicke anschliessend auf den Ordner, in dem du dein Bild gespeichert hast. Du musst wissen, wo du diese abgespeichert hast.
- Bild anwählen und „einfügen“ klicken.
- Hinweis: Dieses Bild kannst du genau gleich wie Texte einfliegen lassen. Mehr dazu unter „Texte einfliegen lassen“.

## Präsentation anschauen

- Unter „**Bildschirmpräsentation**“ auf „**Von Beginn an**“ klicken (oder die Taste F5).



**Viel Spass und Erfolg beim Erstellen deiner PowerPoint-Präsentation!!!**